

T.C.  
YALOVA VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
NECMETTİN ERBAKAN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ



**NECMETTİN ERBAKAN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**"Beni görmek demek mutlaka yüzümü görmek değildir. Benim düşüncelerimi, benim duygularımı anlıyorsanız ve hissediyorsanız, bu yeterlidir."**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLÂL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim îman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğatma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın...belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mâ'bedimin göğsüne na-mahrem eli;  
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dînin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif Ersoy**

## OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1

<b>İli:</b> YALOVA	<b>İlçesi:</b> MERKEZ
<b>Adres:</b> Atatürk Cad. No 66/1Samanlı Köyü / Merkez YALOVA	<b>Coğrafi Konum:</b> <a href="https://necmettinerbakansblmcbk12tr.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">https://necmettinerbakansblmcbk12tr.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b> 0 (226) 837 15 93	<b>Fax Numarası:</b> 0 (226) 837 15 56
<b>Kurum Kodu:</b> 758242	<b>Öğretim Şekli:</b> Tam Gün

# SUNUŐ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder. Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

**Ercan TÜRK**  
**Strateji Geliştirme Başkanı**



## OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŐU

### SUNUŐ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Orhan BAŞAR**  
**Okul Müdürü**

## **İÇİNDEKİLER**

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

### Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Orhan BAŞAR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Aşkın YAVUZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Abdülali KILIÇ	ÖĞRETMEN
4	Muhammed KOÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ayhan BAŞAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

  

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Aşkın YAVUZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Abdülali KILIÇ	ÖĞRETMEN
3	Serdar BULUT	ÖĞRETMEN
4	Venhar ODABAŞI	ÖĞRETMEN
5	Atalay BAŞAR	ÖĞRETMEN
6	Sezai ÇAKIR	ÖĞRETMEN
7	Muhammed KOÇ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Ayhan BAŞAR	GÖNÜLLÜ VELİ

11/12/2023  
Orhan BAŞAR  
Okul Müdürü



## 1.2. Planlama Süreci

### GİRİŞ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

### ÇALIŞMA TAKVİMİ

#### İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Tablo 3

Okul ve Kurum Stratejik planlama Adımları	2023				2024
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibini İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2 Durum Analizi					
3 Geleceğe Yönelim					
4 İl AR-GE Birimi İncelemesi ve Değerlendirmesi					
5 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

### NECMETTİN ERBAKAN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında aşağıdaki model benimsenmiştir.

#### A- DURUM ANALİZİNİN YAPILMASI

1. Kurumsal Tarihçe
2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
3. Mevzuat Analizinin Yapılması
4. Üst Politika Belgelerinin Analizinin Yapılması
5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
6. Paydaş Analizinin Yapılması
7. Kuruluş İçi Analizin Yapılması
- 7.1. Teşkilat Yapısı

- 7.2.İnsan Kaynakları
- 7.3.Teknolojik Düzey
- 7.4.Mali Kaynaklar
- 7.5.İstatistik Veriler
8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizinin Yapılması -PESTLE)
9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizinin Yapılması
- 10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

#### **B- GELECEĞE BAKIŞ**

- 1.Misyonun Belirlenmesi
- 2.Vizyonun Belirlenmesi
- 3.Temel Değerlerin Tespiti

#### **C- AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

1. Amaçların Belirlenmesi
2. Hedeflerin Belirlenmesi
3. Performans Göstergeleri
4. Stratejilerin Belirlenmesi
5. Maliyetlendirme

#### **D- İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **İKİNCİ BÖLÜM**

# **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2014-2015 Öğretim Yılında, Yalova Anadolu Öğretmen Lisesinin dönüşümü ile 60 öğrenci ile eğitim öğretime başladı.

Okulumuz Ortaöğretim Kurumları Sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan bir ortaöğretim kurumudur. Okulumuzu kazanan öğrenciler bir yıl hazırlık olmak üzere toplam 5 yıl eğitim-öğretim görmekte iken 2021-2022 Eğitim Öğretim yılından itibaren hazırlık sınıfı kaldırıldığı için eğitim öğretim süresi 4 yıla indirilmiştir. İlk mezunlarımızı 2018-2019 Öğretim Yılında verdik.

## 2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRLMESİ

2019-2023 Stratejik Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumlarını değerlendirdiğimizde stratejik planda belirlenen hedeflere büyük oranda ulaşıldığı görülmüştür.

## 2.3. MEVZUAT ANALİZİNİN YAPILMASI

Tablo 4

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliğine Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
28/10/2016	29871	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
7/7/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/6/2018	30455	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği

10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/8/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/6/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
8/6/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/5/2017	7340796	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/4/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/9/2014	29116	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/7/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/6/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
9/2/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

## YÖNERGE

Yayın		YÖNERGE ADI
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
25/8/2017	12827610	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

Tablo 5

MEVZUAT ANALİZİ	
Sıra No	Mevzuat Adı
1	<b>Atama</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Norm Kadro Yönetmeliği</li> <li>• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama</li> </ul>
2	<b>Ödül, Sicil ve Disiplin</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</li> </ul>
3	<b>Okul Yönetimi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</li> <li>• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik</li> <li>• Taşınır Mal Yönetmeliği</li> </ul>
4	<b>Eğitim ve Öğretim</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> <li>• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</li> <li>• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</li> <li>• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</li> </ul>
5	<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> <li>• MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• Resmi Mühür Yönetmeliği</li> </ul>
6	<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Bayrak Törenleri Yönergesi</li> <li>• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</li> <li>• MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</li> </ul>
7	<b>Öğrenci İşleri</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi</li> <li>• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</li> <li>• İYEP Yönergesi</li> </ul>
8	<b>Personel İşleri</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Personeli izin Yönergesi</li> <li>• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</li> <li>• Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik</li> <li>• MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</li> </ul>
9	<b>İsim ve Tanıtım</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme</li> </ul>

## 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİNİN YAPILMASI

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk eğitim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) olmak üzere, 2017-2019 Orta Vadeli Program ve 2018 Yılı Programı'ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Amaç ve vizyon belirlenirken Kalkınma Planı dikkate alındı.	
Cumhurbaşkanlığı Programı,	Amaç ve vizyon belirlenirken Cumhurbaşkanlığı Programı dikkate alındı	
Orta Vadeli Program,	Amaç ve vizyon belirlenirken Orta Vadeli Program dikkate alındı	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	Amaç ve vizyon belirlenirken Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı dikkate alındı	
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Hedefler belirlenirken MEB Stratejik Planı dikkate alındı	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Hedefler belirlenirken Yalova İl MEM Stratejik Planı dikkate alındı	
Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları		

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6

<b>Faaliyet Alanı EĞİTİM</b>	<b>Ürün/Hizmetler: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> Veli Öğrenci Öğretmen	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> Kayıt- Nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme vb
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> Halk oyunları Koro Satranç Tiyatro	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> Futbol, Voleybol Basketbol Masa Tenisi Futsal	
<b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b>	
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME</b>
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b>	<b>Hizmet-1</b> Mezun İzleme
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> Yetiştirme Hazırlama Etüt	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> AB Projeleri Sosyal ProjelerFen Projeleri	
<b>FAALİYET ALANI: YATLILIK ve BURSLULUK</b>	
<b>Hizmet-1</b> Başvurular Yerleştirme	

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Mezun İzleme Çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

## 2.6. Paydaş Analizinin Yapılması

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarına alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.



İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Valilik
Kurum Çalışanları	Belediyeler
	Veliler
	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Kuruluşları
	Özel Eğitim Öğretim Kurumları
	Hayırseverler
	Sivil Toplum Kuruluşları

Paydaş Analizi Matrisi

Tablo 7

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

### 2.7.1. Kuruluş İçi Analizin Yapılması

Tablo 8

KURUM / OKUL TEŞKİLAT YAPISI					
<b>ORHAN BAŞAR</b> <b>OKUL MÜDÜRÜ</b>					
<b>KEMAL İPEK</b> MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	<b>TANER BAĞRIYANIK</b> MÜDÜR YARDIMCISI	<b>AŞKIN YAVUZ</b> MÜDÜR YARDIMCISI	<b>SEMA ÖZYÜREK</b> OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	<b>TUNCAY YAZAR</b> MEMUR	Muhammet EYÜPOĞLU Memur
<b>Nöbetçi Öğretmen</b>	<b>Bellekmen Öğretmen</b>				
<b>Temizlik Görevlisi</b>	<b>Aşçı</b>	<b>Temizlik Görevlisi</b>			

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	Okul Aile Birliği	Dış	Veli ve öğrenciler
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	Öğretmenler kurulu	İç	Öğrenciler
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	OGYE	İç	Öğrenciler
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	İç	Öğrenciler
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	Satın alma komisyonu	İç	Öğrenciler
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	İç	Veli ve öğrenciler

Bu çalışmanın sonuçları paydaşların belirlenmesinde, paydaşlarla hizmetlerin ilişkilendirilmesinde, paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında kullanılabilir.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

	Görevi	Erkek	Kadın	<i>Toplam</i>
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Başyardımcısı	1	0	1
3	Müdür Yardımcısı	1	0	1
4	Müdür Yardımcısı	1	0	1

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Tablo 11

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	27	87
Yüksek Lisans	4	13

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Tablo 12

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	2	6
40-50	21	68
50+...	8	26

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Tablo 13

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	3
11-15 Yıl	2	7
16-20 Yıl	6	19
21+..... üzeri	22	71

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

Tablo 14

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	0	0

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Tablo 15

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili Edebiyatı	2	4	6
2	Rehber Öğretmen	0	1	1
3	Coğrafya	1	1	2
4	Matematik	2	1	3
5	Felsefe	0	2	2
6	İngilizce	0	2	2
7	Almanca	1	0	1
8	Müzik	0	1	1
9	Fizik	1	0	1
10	Kimya	1	0	1
11	Biyoloji	0	1	1
12	Beden eğitimi	1	1	1
13	Din Kültürü ve A.B.	1	0	1
14	Tarih	1	1	2
15	Resim	0	1	1
TOPLAM		11	16	27

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Tablo 16

	Görevi	Erkek	Kadı n	Eğitim Durumu	Hizme tYılı	Toplam
1	Memur	1	0	LİSE	25	1
2	Hizmetli	1	0	Önlisans	10	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	3	-	-	3
4	Sigortalı İşçi	0	0	-	-	0

## Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul /kurum müdürü	Aşağıda belirtilmiştir
Müdür yardımcısı	Aşağıda belirtilmiştir
Müdür yardımcısı	Aşağıda belirtilmiştir
Öğretmenler	Aşağıda belirtilmiştir
Yönetim işleri ve büro memuru	Aşağıda belirtilmiştir
Yardımcı hizmetler personeli	Aşağıda belirtilmiştir

## Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 17

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1.Ders okutmak 2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3.Okulu düzene koyar 4.Denetler. 5.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür Yardımcısı 1.Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5.Müdür yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1.Ders okutur 2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de

		yapar.
4	Öğretmenler	<p>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>



<b>MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	



8	Gülsün ERGİN	Öğretmen	Edebiyat	28	8	E											
9	Yeliz AKBAŞ	Öğretmen	Edebiyat	13	8	E											
10	Yasemin AKSOY	Öğretmen	Müzik	31	8	E											
11	Nuriye GÜRER	Öğretmen	Tarih	15	8	E											
12	B.Radife TEKİN	Öğretmen	İngilizce	24	8	E											
13	Venhar ODABAŞI	Öğretmen	Beden Eğt.	28	8	E											
14	Ş.Şule ERASLAN	Öğretmen	Biyoloji	28	8	E											
15	Mustafa REÇBER	Öğretmen	Matematik	25	8	E											
16	Atalay BAŞAR	Öğretmen	Kimya	31	8	E											
17	E.Gökçen KAYA	Öğretmen	Edebiyat	23	8	E											
18	Belgin KAYA	Öğretmen	Felsefe	8	8	E											
19	Levent DEMİRER	Öğretmen	Coğrafya	19	8	E											
20	Figen AYCAN	Öğretmen	İngilizce	32	8	E											
21	Aysel TEPE	Öğretmen	Coğrafya	27	8	E											
22	Gökhan TOY	Öğretmen	Tarih	9	8	E											
23	Adnan AYAZ	Öğretmen	Din Kültürü	34	3	E											
24	Tuncay YILDIRIM	Öğretmen	Matematik	11	3	E											
25	Ebrul KAHRAMAN	Öğretmen	Resim	31	8	E											

26	Hüseyin TORUN	Öğretmen	Edebiyat	8	8	E										
----	---------------	----------	----------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\*Tablo okul/kurumların özelliklerine göre değişiklik gösterebilir.

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar genellikle kağıt kullanmadan elektronik ortamda yapılıyor. Sahip olduğumuz elektronik ve teknolojik olanaklar verimli bir şekilde kullanılıyor. Gelecek dönemde bütün sınıflara yardımcı eğitim teknolojisi araçlarının kazandırılması hedeflerimizdendir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Tablo 19

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	36	2
Yazıcı	5	5	5	0
Tarayıcı	1	1	3	1
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Televizyon	2	2	2	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	1	0
Fax	1	1	1	0
Video	1	1	1	0
DVD Player	1	1	1	0

Fotoğraf makinası	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Akıllı tahta	0	23	23	0
Diğer araç-gereçler				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Tablo 20

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		

Ev Ekonomisi Odası		X		0	
İş ve Teknik Atölyesi		X		0	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	1	
Yemekhane	X		1		
Spor Salonu	X		1		
Otopark		X			
Spor Alanları	X		1		
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1		
Atölyeler		X		0	
Bölmelere Ait Depo		X		0	
Bölüm Laboratuvarları		X		0	
Bölüm Yönetici Odaları		X		0	
Bölüm Öğrt. Odası		X		3	
Teknisyen Odası		X		0	
Bölüm Dersliği		X		3	
Arşiv	X		1		

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Mali kaynaklarımızı artırma olanaklarımız kısıtlı olduğundan uygulamalarımız tasarruf tedbirlerine önem vermek şeklinde olacaktır. Bu konuda özellikle bakım onarım ve kırtasiye giderlerini azaltmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Tablo 21

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	55.000	67.000	99.000	110.000	130.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	50.000	65.000	97.000	100.000	110.000
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	105.000	132.000	196.000	210.000	240.000



YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3.835		2.524		3500
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları		2.079		537		2500
Büro makinaları harc.		3.664		3.601		1500
Telefon		693		729		1000
Yemek				1.746		1000
Sosyal faaliyetler		424				
Kırtasiye		2.113		3.601		3500
Demirbaş				6.660		15000
İşçi Giderleri		6.466				
GENEL	20000	19274	21000	19398	22000	28000

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Tablo 23

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Kız	Erkek			
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
30	211	117	11	-	-

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	156	150	151	153	243	130
Toplam Öğrenci Sayısı	306		342		373	

Yıllara Göre Şube Sayıları			
2020	2021	2022	2023
12	15	15	16

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2021		2022		2023	
	12.Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	12.Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	12.Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Sosyal Bilimler	79	79	79	45	35	35

Tablo 24

YILI	Mezun sayısı	Sınavı giren öğrenci sayısı	Lisans'a yerleşen öğrenci sayısı	Lisans'a yerleşen %	Ön lisans'a yerleşen %	Açık Öğretim Fakültesi %	Sınavı giren öğrencilere göre yerleşenlerin %	Ön lisans'a sınavsız yerleşen öğrenci %	Sınavlı Sınavsız toplam yerleşen öğrenci sayısı	Sınavlı Sınavsız toplam yerleşen öğrenci %
2020	47	46	30	%64	0	0	%65	0	30	%64
2021	79	78	41	%52	0	0	%53	0	41	%52
2022	45	44	25	%56	0	0	%57	0	25	%56
2023	35	35	28	%80	1	0	%83	0	29	%83

Tablo 25

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	345	0
2020-2021	350	0
2021-2022	360	0
2022-2023	335	42 0

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020		0
2020-2021		0
2021-2022		0
2022-2023		1

2023 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu(Ortaöğretim): Alanlara göre ayrı ayrı tablolar oluşturulmalıdır.

Tablo 26

Ödül ve Cezalar			
	2021	2022	2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	22	18	23
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	128	136	141
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	42	37	115
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	2	2	3

DERS	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
O R T A K  D E R S L E R	Türk Dili ve Edebiyatı	77	72	82	98	83	
	Din Kültürü	95	100	100	100	99	
	Tarih	83	75	92		83	
	Coğrafya	74	69	89	98	82	
	Matematik	63	59	75	83	70	
	Fizik	70	70			70	
	Kimya	64	61			63	
	Biyoloji	62	75			68	
	Sağlık Bilgisi	95				95	
	Yabancı Dil	79	92	95	99	91	
	Almanca	77		72	99	85	
	Beden-Resim-Müzik	98	100	99	100	99	
	Felsefe		75	82		79	
	Osmanlı Türkçesi		98	99	100	99	
	Türk Kültür Med. Tar			91		91	
	Sosyoloji			92	100	96	
	Sosyal Bilim Çalışmaları			100	100	100	
	Psikoloji			85		85	
	Çağdaş Türk ve Dünya T.				99	99	
	İnkılap Tarihi				97	97	
	Mantık			86		86	
	Sanat Tarihi				99	99	
Seçmeli Dersler	Bilgi Kuramı						
	Diksiyon	99				99	
	İngilizce	74				74	

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
16056	10146	6000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	64 m <sup>2</sup>
Yemekhane	200	81 m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	60 m <sup>2</sup>
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	200	701
Diğer	0	0

## 2.8. Çevre Analizi

### PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.



Tablo 28

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>● yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>● personelin yasal hak ve sorumlulukları,</li> <li>● oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>● okul çevresindeki politik durum,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>● İş kapasitesi,</li> <li>● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>● Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>● İşsizlik durumu,</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>● Kullanılabilir gelir</li> </ul>
<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Doğum ve ölüm oranları,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MEB teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- devlet uygulamaları,</li> <li>● e-öğrenme, internet olanakları,</li> <li>● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,</li> <li>● Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları</li> </ul>

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Küresel iklim değişiklikleri</li><li>• Ağaçlandırma çalışmaları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li></ul>

## 2.9. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi 26 olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur.

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir: • Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar • Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri • Toplantı Tutanakları ( zümre toplantıları, veli toplantıları vd.) • Paydaş analizi sonuçları GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 29’deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 29

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	<p>1. Okul vizyon, misyon, değer ve ilke oluşturmadaliderlerin önder ve örnek kişilik sergilemeleri</p> <p>2. Okul liderlerinin yenilikçiliğe, yaratıcılığa, öğrenmeyeve birlikte çalışmaya sağladıkları destek</p> <p>3. Okulumuzda iletişim kanallarının açık olması ve iyi biriletişim ağının olması</p> <p>4. Okulun tüm birimlerinde ADSL destekli bilgisayarlarınolması</p> <p>5. Okulumuza ait web sahifesinin olması, Okul üniversiteişbirliğinin iyi olması</p>	<p>1. İlimizde üniversitenin bulunması,</p> <p>2. Norm kadro sisteminin uygulanıyor olması</p> <p>3. Öğretmen ihtiyacının gideriliyor olması</p> <p>4. Diğer resmi kurum ve kuruluşlarla sıcak ilişkiler 5. Öğretmen yönetici veli öğrenci ilişkilerindeki uyumOkul üniversite işbirliğinin az olması</p>
<b>Zayıf Yönler</b>	<p>1. Öğrenci velilerinin okula katkılarının az olması, 2. ADSL destekli bilgisayar laboratuvarlarının olmaması, 3. Okul- Üniversite koordinasyon eksikliğinin olması, 4. TÜBĞTAK ve proje yarışmalarına katılımın az olması</p> <p>5. Velilerin kültür ve bilinç düzeylerinin istenilen olmaması</p> <p>6. Öğrencilerin çoğunluğunun kırsal kesimden ve dargelirli ailelerden olması</p> <p>7. Sosyal gezilerin az olması</p>	<p>1. Çevresel olumsuzluklar</p> <p>3. Velilerin memnuniyet düzeyine rağmen okula katkılarının az olması</p> <p>4. Velilerin beklenti düzeylerinin yüksek olması</p> <p>5. Okul-Dershane işleyişlerinde ve aralarındaki uyumsuzluk</p> <p>6. Bütçedeki yetersizlikler</p> <p>7. Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara eğilimli olduğu dönemde olmaları</p>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1 MİSYON

#### *MİSYONUMUZ*

Yalova Necmettin Erbakan Sosyal Bilimler Lisesi olarak Atatürk İlke ve Devrimleri'ne bağlı, Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, sürekli öğrenen, yeteneklerini ön plana çıkaran , bilgili saygılı yenilikçi özgüveni gelişmiş 21.yy. değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyleri yetiştirmek için varız

### 3.2 VİZYON

#### *VİZYON*

-Ülke düzeyinde kaliteli eğitim veren, gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi odağı haline gelmiş, çağdaş bir eğitim ve kültür merkezi olmak

### 3.3 TEMEL DEĞERLER

Tablo 30

<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b>
İnsana Saygılı Olmak
Sürekli Öğrenen ve Kendini Geliştiren Olmak
Güvenilir Olmak
Sistemli Olmak
Kararlı Olmak
Topluma, Tabiata ve Çevreye Katkılı Olmak
Değişen Eğitim İhtiyaçlarına Hazırlıklı Olmak
Ölçmek, Değerlendirmek ve Değer Yaratmak
Dürüst ve Hakkaniyetçi Olmak
Girişimci ve Yaratıcı Olmak
İleri Görüşlü Olmak
Özverili ve Özgüvenli Olmak
Dostane, Eşitlikçi ve Hoşgörülü Olmak
Bilimsel Yaklaşımına Önem Vermek
Şeffaf ve Objektif Eğitim Anlayışında Olmak
Eğitmen Eğitimlerine Önem Vermek
Temiz, Tertipli ve Düzenli Olmak
Yardımsaver Olmak
Türk Örf ve Adetlerine Bağlı Kalmak
Saygı ve Sevgi Bilincinin Tam Olması konularına uygun ve çalışmalarını bu temel değerler doğrultusunda sürdürür.



## 4. BÖLÜM

### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>
<b>Okul/Kurum Türü: Sosyal Bilimler Lisesi</b>

<b>Amaç 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	0	15	20	25	30	35	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG 1.1.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin oranı	25	0	20	25	30	35	40	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	25	20	15	10	8	5	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								

<b>Riskler</b>	Süreğen hastalıklar sebebiyle okula devam edilememesi Uzun sürebilecek kazalar sonucu rapor alınması Sürekli devamsız öğrenciler olması ve adreste ulaşılamaması
<b>Stratejiler</b>	Devamsızlık yapan öğrenci velilerine ulaşılarak bilgi verilecektir. Sürekli devamsız öğrenciler ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilecektir Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır
<b>Maliyet Tahmini</b>	20000
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin başarı için motivasyona ihtiyaç duyması Öğrenci özgüveninin sağlanması Ailesel problem yaşayan öğrencilere rehberlik servisi aracılığıyla destek verilmesi Okul içi deneme sınavları oluşturularak dereceye giren öğrencilere ödül verilerek teşvik edilmesi

**TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

**Okul/Kurum Türü: Sosyal Bilimler Lisesi**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	60	65	70	75	80	YILLIK	YILLIK
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	10	20	25	30	35	40	YILLIK	YILLIK
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	5	8	10	15	20	25	YILLIK	YILLIK
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	3	5	7	10	12	15	YILLIK	YILLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Maliyet Yüksekliği Öğrencinin ders yükündeki yoğunluk ve sınavlara hazırlık yapma gerekçeleri hedeflere ulaşmada sapma gösterebilir.								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerin başarı için motivasyona ihtiyaç duyması</p> <p>Öğrenci özgüveninin sağlanması</p> <p>Ailesel problem yaşayan öğrencilere rehberlik servisi aracılığıyla destek verilmesi</p> <p>Okul içi yarışmalar oluşturularak dereceye giren öğrencilere ödül verilerek teşvik edilmesi</p>

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Okul/Kurum Türü: Sosyal Bilimler Lisesi**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	25	71	73	75	77	80	82	YILLIK	YILLIK
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı Dersi yıl sonu başarı puanı	25	82	84	86	88	90	92	YILLIK	YILLIK
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	25	84	85	87	89	91	93	YILLIK	YILLIK
PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	25	3	5	7	9	10	12	YILLIK	YILLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Öğrencinin ders yükündeki yoğunluk ve sınavlara hazırlık yapma gerekçeleri hedeflere ulaşmada sapma gösterebilir.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.								

	<p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	36.000
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerin başarı için motivasyona ihtiyaç duyması</p> <p>Öğrenci özgüveninin sağlanması</p> <p>Ailesel problem yaşayan öğrencilere rehberlik servisi aracılığıyla destek verilmesi</p> <p>Öğrencilerin DYK lara etkin katılmasını sağlamak</p>

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Okul/Kurum Türü: Sosyal Bilimler Lisesi**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	25	80	82	85	86	88	90	YILLIK	YILLIK
PG2.2.2. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	25	100	100	100	100	100	100	YILLIK	YILLIK
PG 2.2.3 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	25	0	1	2	3	4	5	YILLIK	YILLIK
PG 2.2.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	25	6	8	10	12	14	16	YILLIK	YILLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Öğrencinin ders yükündeki yoğunluk ve sınavlara hazırlık yapma gerekçeleri hedeflere ulaşmada sapma gösterebilir.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								

	<p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	51.000
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerin başarı için motivasyona ihtiyaç duyması</p> <p>Öğrenci özgüveninin sağlanması</p> <p>Ailesel problem yaşayan öğrencilere rehberlik servisi aracılığıyla destek verilmesi</p> <p>Öğrencilerin DYK lara etkin katılımını sağlamak</p>



**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Okul/Kurum Türü: Sosyal Bilimler Lisesi**

<b>Amaç 2.</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	25	50	55	60	65	70	75	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	25	30	33	36	39	42	45	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	15	17	19	21	23	25	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	25	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi/Okul Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri, Öğrenci Velileri								
<b>Riskler</b>	Öğrencinin ders yükündeki yoğunluk ve sınavlara hazırlık yapma gerekçeleri hedeflere ulaşmada sapma gösterebilir. Öğrencilerin bir kısmının pansiyonda barınan öğrenciler olması nedeniyle velilere her zaman ulaşılma imkanı olmayabilir.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.								

	S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	63.000
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin başarı için motivasyona ihtiyaç duyması Öğrenci özgüveninin sağlanması Ailesel problem yaşayan öğrencilere rehberlik servisi aracılığıyla destek verilmesi Öğrencilerin DYK lara etkin katılımını sağlamak

**TEMA: Kurumsal kapasite****Okul/Kurum Türü: Sosyal Bilimler Lisesi**

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	34	50	60	70	80	90	100	YILLIK	YILLIK
PG3.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	33	40	50	60	70	80	90	YILLIK	YILLIK
PG3.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	33	30	40	50	60	70	80	YILLIK	YILLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin seminer için ortak uygun zamanlarını bulmak, Tüm öğretmenlerin ortak ihtiyaç ve beklentilerine uygun kurs ya da seminer belirleyebilmek								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								

	S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000
<b>Tespitler</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişime ihtiyaç duymaları, Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere ihtiyaç duymaları Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artırma gereği

**TEMA: Kurumsal kapasite**

**Okul/Kurum Türü: Sosyal Bilimler Lisesi**

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	25	150 öğrenci, 15 Öğretmen	180 Öğrenci, 18 Öğretmen	190 Öğrenci, 19 Öğretmen	190 Öğrenci, 19 Öğretmen	200 Öğrenci, 20 Öğretmen	210 Öğrenci, 21 Öğretmen	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG3.2.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	3	3	4	4	5	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG3.2.3. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	25	2	1	1	1	0	0	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG3.2.4. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	25	16	18	20	22	24	26	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin seminer için ortak uygun zamanlarını bulmak, Tüm öğretmenlerin ortak ihtiyaç ve beklentilerine uygun kurs ya da seminer belirleyebilmek								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir. S2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer								

	<p>öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000
<b>Tespitler</b>	<p>Okulumuzda çok fazla disiplin olayı bulunmamaktadır,</p> <p>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin doğal afetler konusunda farkındalık duygusu gelişmiştir.</p> <p>Örnek davranış sergileyen öğrenciler daha fazla ödüllendirilmelidir,</p>

**TEMA: Kurumsal kapasite**

**Okul/Kurum Türü: Sosyal Bilimler Lisesi**

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Elektrik tüketimi (kw)	34	80.000 kwh	78.000 kwh	76.000 kwh	74.000 kwh	72.000 kwh	70.000 kwh	YILLIK	YILLIK
PG3.3.2. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	33	95.000 m3	90.000	85.000	80.000	79.000	78.000	YILLIK	YILLIK
PG3.3.3. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	33	25	24	23	22	21	20	YILLIK	YILLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin seminer için ortak uygun zamanlarını bulmak, Tüm öğretmenlerin ortak ihtiyaç ve beklentilerine uygun kurs ya da seminer belirleyebilmek								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	120.000
<b>Tespitler</b>	Enerji kayıplarının tespit edilip giderilmesi, Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık oluşturma ihtiyacı,



## 4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesi için yapılacak faaliyetlerin tahmini maliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

MALİYET	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	5.000	7.000	10.000	15.000	18.000	55.000
Hedef 1.1	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	
Hedef 1.2	3.000	4.000	6.000	10.000	12.000	
Amaç 2	15.000	20.000	30.000	40.000	45.000	150.000
Hedef 2.1	4.000	5.000	8.000	9.000	10.000	
Hedef 2.2	5.000	7.000	10.000	14.000	15.000	
Hedef 2.3	6.000	8.000	12.000	17.000	20.000	
Amaç 3	18.000	24.000	36.000	42.000	60.000	180.000
Hedef 3.1	3.000	4.000	6.000	7.000	10.000	
Hedef 3.2	3.000	4.000	6.000	7.000	10.000	
Hedef 3.3	12.000	16.000	24.000	28.000	40.000	
Genel Yönetim Giderleri	10.000	12.000	15.000	25.000	35.000	97.000
<b>Toplam</b>	<b>86.000</b>	<b>114.000</b>	<b>167.000</b>	<b>219.000</b>	<b>281.000</b>	<b>482.000</b>

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

### **Eylem Planları**

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

### TABLolar

Tablo 1	Okul/Kurum Bilgisi
Tablo 2	Stratejik Plan Ekibi
Tablo 3	İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi
Tablo 4	Mevzuat Analizi (Kanun, Yönetmelik Yönerge)
Tablo 5	Mevzuat Analizi
Tablo 6	Faaliyet Alanları
Tablo 7	Paydaş Analizi Matrisi
Tablo 8	Kurum Teşkilat Yapısı
Tablo 9	Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:
Tablo 10	2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:
Tablo 11	Öğretmenlerin Eğitim Durumu:
Tablo 12	Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:
Tablo 13	Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:
Tablo 14	Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:
Tablo 15	2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:
Tablo 16	2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:
Tablo 17	Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 18	İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu
Tablo 19	Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:
Tablo 20	Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:
Tablo 21	Okul/Kurumun Kaynak Tablosu
Tablo 22	Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:
Tablo 23	Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu
Tablo 24	Üniversiteye Yerleşme Durumları
Tablo 25	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
Tablo 26	2023 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu
Tablo 27	Yerleşim Alanı ve Derslikler
Tablo 28	PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
Tablo 29	GZFT analizi sonuçları
Tablo 30	Temel Değerlerimiz